



235 Yorkland Blvd., Suite 1201
Toronto, ON M2J 4Y8
BreakthroughT1D.ca



235, boul. Yorkland, bureau 1201
Toronto, ON M2J 4Y8
PercéeDT1.ca

Programme de subvention communautaire de Percée DT1 Canada pour la santé mentale et le DT1 de 2026

Renseignements sur le projet

Titre du projet

Montant total
demandé à
Percée DT1

Réservé à l'administration (ne sera pas utilisé pour l'évaluation de la proposition)

Comment avez-vous
entendu parler du
programme de subventions
communautaires ?

Coordonnées de l'organisation principale; veuillez indiquer le nom de deux personnes-ressources

	Premier contact	Deuxième contact
Nom		
Rôle/titre		
Email		
Adresse de courriel		
Numéro de téléphone		

OrganizationRenseignements sur l'organisation

Nom de l'organisation

Adresse postale

URL du site Web ou
Compte de média
social

Numéro
d'enregistrement de
l'ARC (*Entreprise ou
organisation, le cas
échéant*)

Informations sur
l'organisation (200
mots maximum)

*Présentez une vue
d'ensemble de votre
organisation et de ses
objectifs (énoncé de
mission, priorités
stratégiques, objectifs,
population desservie, etc.)*

Coordonnées de l'organisation partenaire (s'il y a lieu)

Si plusieurs organisations partenaires participent, veuillez joindre leurs coordonnées sur une page supplémentaire.

Nom de l'organisation	
Adresse postal	
Nom de la personne-ressource	
Adresse de courriel	
Numéro de téléphone	

Résumé du projet (200 mots maximum)

Veuillez fournir une déclaration résumant la pertinence et les résultats proposés, les résultats impact of thattendus et l'impact du programme proposé.

--

Public cible	
Portée escomptée (nombre estimé de personnes engagées/ soutenues à la fin du projet)	
Style de réalisation du projet	Virtuel <input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/>
	En personne Autre <input type="checkbox"/>
Veuillez définir le public visé par votre programme et décrire les besoins non satisfaits de cette population. (200 mots maximum)	

Contexte (200 mots maximum)

Veillez approfondir la question ou le défi que votre projet vise à soutenir ou à traiter. Si un programme actuel est adapté ou élargi à l'aide de ce financement, indiquez les réussites passées et la justification de l'expansion pour y intégrer des composantes de santé mentale et de DT1.

Renseignements sur le projet (500 mots maximum)

Expliquez le projet qui est proposé ou réalisé, idéalement avec un calendrier, dans le cadre de la période de financement de 18 mois. Vous pouvez ajouter deux pages supplémentaires de tableaux et/ou de figures si nécessaire.

Engagement communautaire (200 mots maximum)

Veillez décrire comment vous allez impliquer la communauté des personnes atteintes de DT1 dans la planification, l'élaboration et la mise en œuvre de votre projet. Y compris les méthodes de sensibilisation et de recrutement.

Plan de diffusion (200 mots maximum)

Veuillez inclure votre stratégie de diffusion/promotion, y compris :

- La ou les plateformes de diffusion que vous allez créer ou exploiter (par exemple, un site web de projet, des comptes de médias sociaux dédiés, un événement, des bulletins d'information, des webinaires, des documents imprimés),
- Votre approche de la promotion du projet et de l'engagement dans la communauté du DT1,
- Le cas échéant, des plans pour assurer un partage d'informations durable au-delà de la période de mise en œuvre initiale

Indicateurs du projet (200 mots maximum)

Décrivez la manière dont vous allez mesurer les résultats du projet. Exemples de mesures d'impact : nombre de participants, nombre d'impressions, rétroaction des participants, etc. Vous pouvez ajouter une page supplémentaire de tableaux et/ou de figures si nécessaire.

Jalons du projet (200 mots maximum)

Fournissez 3 à 5 jalons clés qui décrivent les principaux produits à livrer dans le cadre du projet. Chaque jalon doit comporter une brève description et une date d'achèvement estimée.

Ressources (200 mots maximum)

Décrivez les ressources ou les talents particuliers que votre organisation peut fournir ou utiliser au profit de la communauté du DT1. Veuillez également décrire toute aide supplémentaire (en argent ou en biens et services) confirmée ou prévue pour le projet. Vous pouvez joindre des lettres de soutien confirmant ces contributions.

L'avenir (150 mots maximum)

Expliquez les objectifs futurs et les possibilités d'expansion du programme/projet au-delà de la période de subvention.

Pièces jointes supplémentaires

Vous pouvez ajouter jusqu'à trois éléments supplémentaires en un seul document PDF :

1. Tableaux et figures (3 pages maximum)
2. Références (1 page maximum)
3. Lettres de soutien (trois lettres maximum)

Budget (modèle joint)

La somme demandée pour le projet proposé ne peut excéder 35 000 \$ canadiens sur une période maximale de 18 mois. Le budget doit également indiquer la source et la valeur de tout engagement supplémentaire envers le projet, y compris les contributions en argent et en biens et services. Le budget doit comprendre une répartition des coûts du projet et une justification détaillée de chaque poste.

Coûts non admissibles

- Les traitements et salaires non liés aux activités du projet proposé;
- Les déplacements dont le coût excède le tarif le plus bas possible;
- Les fonds pour le lobbying;
- Les droits de scolarité;
- Les fournitures ou équipements de bureau généraux;
- Les ordinateurs et les portables ;
- Les honoraires de l'analyste financier;
- Les honoraires du comptable;
- Le loyer;
- Les télécommunications de bureau (c'est-à-dire les forfaits téléphoniques) ;
- Les frais de publicité (sauf s'ils sont liés à la promotion d'un programme associé au projet);
- Les demandes de brevet;
- Les coûts indirects pour les services rémunérés à l'acte, les consultants et les contractants.

Détails du budget

	Description	Budget Total	Demande à Percée DT1
Le personnel <i>Indiquez le nom et le rôle de toutes les personnes qui participent au programme/projet. Les traitements et salaires ne peuvent être demandés que pour des activités liées au projet proposé.</i>			
Fournitures <i>Détaillez les fournitures et expliquez brièvement en quoi elles sont nécessaires.</i>			
Autres coûts <i>Détaillez les autres dépenses par principales catégories, telles que l'impression, les frais de vidéo, les déplacements, etc. Justifiez tous les articles, en expliquant dans quel but ils seront utilisés.</i>			
Diffusion <i>Inclure les coûts associés au plan de diffusion du projet, tels que le maintien d'une plateforme dédiée (par exemple, un site web, des médias sociaux, un événement, des bulletins d'information), les activités promotionnelles et le partage des ressources. Il est recommandé d'allouer au moins 15 % du budget total à la diffusion.</i>			
TOTAL			